

Na podlagi 45.člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 8/96 in 36/00) in določil Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št.23/05-ZZDej-UPB2) ter 28.člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Uradni list RS, št.89/07) je svet javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer na svoji seji dne 11.03.2008 in 24.06.2008 sprejel

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer so Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Razkrižje in Občina Veržej (v nadaljnjem besedilu: občine ustanoviteljice) ustanovile javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: zavod), kot pravno osebo, ki opravlja na območju občin ustanoviteljic osnovno zdravstveno dejavnost s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

2. člen

Občine ustanoviteljice na območju, katerih zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost prevzemajo ustanoviteljske pravice zavoda v naslednjem razmerju:

- Občina Ljutomer	66,05 delež
- Občina Križevci	19,25 delež
- Občina Razkrižje	7,21 delež
- Občina Veržej	7,49 delež

3. člen

S tem statutom se urejajo ime in sedež zavoda, dejavnost zavoda, organizacija zavoda, organi zavoda, pravice in obveznosti zavoda v pravnem prometu, zastopanje in predstavljanje zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami, splošne akte zavoda ter druge določbe v skladu z zakoni in odlokom o ustanovitvi zavoda.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Ljutomer.
Skrajšano ime zavoda: ZD Ljutomer.

Sedež zavoda je : Ljutomer, Cesta I.slovenskega tabora 2.

Zavod lahko spremeni ime in sedež zavoda le v soglasju z občinami ustanoviteljicami.

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše Zdravstveni dom Ljutomer in v zgornjem delu pečata Javni zdravstveni zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, katere izvajanje je v javnem interesu in ta obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo:
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;
- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede nabornikov;
- zdravstvene preglede za področje zaščite in reševanja;
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo;
- laboratorijske in druge diagnostične ter terapevtske storitve;
- povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

7. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v :

- 85.121 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 85.130 Zobozdravstvena dejavnost
- 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki

Dejavnost zavod izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Zavod lahko spremeni dejavnost le s soglasjem z občinami ustanoviteljicami.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja dejavnost za potrebe občanov občin ustanoviteljic v naslednjih enotah:

- dejavnost splošne medicine v splošnih ambulantah;
- dejavnost nujne medicinske pomoči v službi nujne medicinske pomoči;
- dejavnost reševalnih prevozov v reševalni službi;
- laboratorijska dejavnost v kliničnem laboratoriju;
- dejavnost medicine dela, prometa in športa v dispanzerju medicine dela, prometa in športa;
- dejavnost zdravstvenega varstva predšolskih otrok v otroškem dispanzerju;
- dejavnost zdravstvenega varstva šolskih otrok in mladine v dispanzerju za šolske otroke in mladino;
- dejavnost zdravstvenega varstva žensk v dispanzerju za ženske;
- dejavnost zdravljenja, rehabilitacije in nege na domu v patronažni službi;
- pnevmofiziološka dejavnost v dispanzerju za pljučne bolezni in tuberkulozo;
- specialistična ambulanta za ultrazvok;
- posvetovalnica za sladkorne bolezni;
- dejavnost splošnega zobozdravstvenega varstva v splošnih zobnih ambulantah;
- dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok, šolskih otrok in mladine v zobnih ambulantah za otroke, šolske otroke in mladostnike;
- specialistična ortodonska dejavnost v specialistični ortodontski ambulanti;
- psihiatrična dejavnost v dispanzerju za psihiatrijo;
- dejavnost za mentalno zdravje v dispanzerju za mentalno zdravje otrok in mladostnikov;

Dejavnosti iz 1.odstavka tega člena opravlja zavod v zdravstvenem domu na sedežu zavoda ter v zunanjih dislociranih enotah. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo dela določi s splošnim aktom direktor zavoda.

Zavod lahko organizira nove enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe v soglasju z občino ustanoviteljico, na območju katere želi ustanoviti ali ukiniti obstoječo enoto.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda
- strokovni svet in
- drugi organi zavoda.

A. Svet zavoda

10. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda ima 9 članov, ki ga sestavljajo predstavniki :

- delavcev zavoda	2 predstavnika
- ustanovitelja Občine Ljutomer	3 predstavniki
- ustanovitelja Občine Križevci	1 predstavnik
- ustanovitelja Občine Razkrižje	1 predstavnik
- ustanovitelja Občine Veržej	1 predstavnik
- zavarovancev	1 predstavnik

11. člen

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način določen v splošnem aktu, ki ga sprejme svet zavoda.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Predstavnika zavarovancev imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izmed zavarovancev, ki ne smejo biti delavci, zaposleni v zdravstvenem domu.

Posvoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda direktor zavoda in glavna sestra oz. tehnik zavoda.

12. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Predsednik in člani Sveta zavoda, v primeru, da po izteku 4-letnega mandata niso imenovani oz. niso izvoljeni novi člani, nadaljujejo z delom do izvolitve oz. imenovanja novih članov.

Predsednika in namestnika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed svojih članov.

13. člen

Sveta zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema program dela s finančnim načrtom, ki vsebuje tudi kadrovski načrt, načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja;
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda;
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja;
- ocenjuje delo direktorja;

- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav;
- imenuje in razrešuje direktorja;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z določili odloka in tega statuta.

14. člen

Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejme sklepe z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše določbe o delu sveta zavoda so določene v poslovniku, ki ga sprejme svet zavoda.

B. Direktor zavoda

15. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasja občin ustanoviteljic. Če občine ustanoviteljice ne odločijo o vlogi sveta zavoda za soglasje k imenovanju direktorja v roku 60 dni od prejema vloge, se šteje, da so bila soglasja podana.

16. člen

Mandat direktorja traja 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda.

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za dobo 1. leta.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri ali da je zdravstveni sodelavec z univerzitetno izobrazbo zavodove dejavnosti,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,

18. člen

Naloge direktorja zavoda so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in finančni načrt za prihodnje leto ter
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in tem statutom.

K aktom iz druge, tretje, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

19. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Za svoje delo je odgovoren svetu zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi z strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za opravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

20. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pri pogodbah o investicijah, ki morajo biti vključene v načrt razvojnih programov občine in za katerega je potrebne sklep sveta zavoda ter pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

C. Strokovni svet

21. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet ima 5 članov. Strokovni svet sestavljajo po svoji funkciji direktor zavoda, vodje organizacijskih enot in glavna medicinska sestra oz. tehnik zavoda. V delo strokovnega sveta se po potrebi vključujejo tudi drugi strokovni delavci zavoda.

Strokovni svet vodi direktor zavoda, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet sprejema svoja stališča praviloma s soglasjem članov strokovnega sveta. O posameznih vprašanjih lahko strokovni svet tudi glasuje.

22. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje mnenje direktorju glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah uporabnikov na delo delavcev zdravstvenega zavoda in
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

D. Drugi organi zavoda

23. člen

V zavodu se lahko oblikujejo v skladu z zakonom tudi drugi organi zavoda.

Število članov, mandatna doba ter druge pravice in obveznosti teh organov se opredelijo v posameznem splošnem aktu.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Nepremično premoženje, s katerim upravlja zavod, je last občin ustanoviteljic po teritorialnem principu. Premično premoženje je last občin ustanoviteljic po deležih vloženih sredstev.

Z vsem premoženjem upravlja zavod, ki je odgovoren vsaki od občin ustanoviteljic.

25. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Občine ustanoviteljice prevzamejo odgovornost za obveznosti do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu z 29.členom.

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov o investicijah in v zvezi s prometom nepremičnin za kar mora pridobiti sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljev.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobi zavod:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja;
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma Ministrstva za zdravje Republike Slovenije za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz republiškega proračuna;
- iz proračunov občin ustanoviteljic;
- s prodajo storitev drugim;
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem statutom.

27. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

28. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljic in pogodbenih obveznosti, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki svojih obveznosti niso izpolnile.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

29. člen

Ustanoviteljice so dolžne zagotavljati zavodu sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo v okviru sprejete mreže javne zdravstvene dejavnosti v občinah ter finančnih možnosti za te namene.

Zavod so mora pred pričetkom del, kolikor ustanoviteljice zagotovijo večino sredstev, pridobiti pismene pristanke ustanoviteljic-občin, glede vrste in obsega predvidenega investicijskega vzdrževanja in investicij.

Za investicije in investicijska vlaganja v zdravstvene postaje in zdravstvene ambulante, razen za zdravstveni ambulant v Domu Lukavci in Domu starejših občanov Ljutomer, zagotavljajo sredstva občine, kjer zdravstvena postaja oziroma ambulanta leži, v celoti.

Za investicije in investicijska vlaganja v objekt zdravstvenega doma, kjer se izvajajo skupne dejavnosti za vse ustanoviteljice, pa ustanoviteljice zagotavljajo sredstva v skladu s 2. členom tega statuta, na podlagi sklenjene pogodbe.

Za vsako posamezno investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 2. členu tega statuta, na podlagi sklenjene pogodbe.

30. člen

Zavod je dolžan vsako leto predložiti občinam ustanoviteljicam zaključni račun, poročilo o poslovanju, letni plan razvoja, poročilo o poslovnih rezultatih, poročilo o dolgoročnem in letnem programu dela ter finančnem načrtu ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje ustanoviteljih pravic in obveznosti.

31. člen

Zavod mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje:

- k določbam statuta in njegovim spremembam,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pri razporejanju presežka prihodkov nad odhodki.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda, ki ga sprejme svet zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor zavoda s soglasjem sveta zavoda,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti, ki ga sprejme direktor zavoda ob soglasju sveta zavoda,
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadeva s področja materialno finančnega področja, ki jih sprejme direktor zavoda,
- druge splošne akte, ki jih sprejme direktor zavoda, razen če je v tem statutu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

V zavodu se še naprej uporabljajo splošni akti, ki so veljali pred sprejemom tega statuta, v kolikor niso v nasprotju z zakonom in tem statutom.

34. člen

Direktor nadaljuje z delom do imenovanja novega direktorja v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer.

35. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo, ko dajo nanj soglasje občine ustanoviteljice.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer številka 247/93 z dne 21.07.1993.

Številka: 50/1-2008
Datum: 24.06.2008



Predsednik sveta zavoda:
Dragotin KUNČIČ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dragotin Kunčič'.

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 8/96 in 36/00) ,določil Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št.23/05-ZZDej-UPB2 in 23/08)) in 28.člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Uradni list RS, št.89/07) ter Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Ur. list RS, št. 107/09) je svet javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer na svoji seji dne 22.01.2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA
ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER

1. člen

V 9. členu se doda nova 3. alineja z besedilom:
»- strokovni vodja«

2. člen

V celoti se spremeni 15. člen statuta in novo besedilo glasi:

»Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo medicinske, pravne ali ekonomske smeri in
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasja občin ustanoviteljic. Če občine ustanoviteljice ne odločajo o vlogi sveta zavoda za soglasje k imenovanju direktorja v roku 60 dni od prejema, se šteje, da so bila soglasja podana. »

3. člen

V celoti se spremeni 17. člen statuta in novo besedilo glasi:

»V primeru, da je za direktorja zdravstvenega zavoda imenovana oseba, ki nima ustrezne visoke strokovne izobrazbe zdravstvene smeri, je za strokovnost dela zdravstvenega zavoda odgovoren strokovni vodja.

Strokovnega vodjo zdravstvenega zavoda imenuje svet zavoda, na predlog strokovnega sveta. Za strokovnega vodjo je lahko imenovan zdravnik s področja dejavnosti zdravstvenega doma z najmanj 5 let delovnih izkušenj v stroki. »

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 19. člena in nov drugi odstavek tega člena glasi:

»Direktor oziroma strokovni vodja zavoda je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela. »

5. člen

V 21. členu statuta se za vsemi besedami direktor zavoda doda: »oziroma strokovni vodja.«

6. člen

V 22. členu se za vsemi besedami direktor zavoda doda: »oziroma strokovni vodja.«

7. člen

Te spremembe so sprejete, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, stopijo pa v veljavo, ko dajo nanj soglasje občine ustanoviteljice.

Številka: 21/1-2010

Datum: 22.01.2010



Predsednik sveta zavoda:
Dragotin KUNČIČ

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 8/96 in 36/00), določil Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-ZZDej-UPB2, 23/08, 14/13)) in 28. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Uradni list RS, št. 89/07) ter Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Ur. list RS, št. 107/09, 60/12, 63/12, 105/13, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2012) je svet javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer na svoji seji dne 23.12.2013 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA
ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER

1. člen

V 7.členu se spremeni prvi odstavek in novo besedilo se glasi:

»Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v :

86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

86.230 Zobozdravstvena dejavnost

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti «

2. člen

V 8. členu statuta se dodajo naslednje alineje za alinejo dejavnost zdravljenja, rehabilitacije in nege na domu v patronažni službi:

- antikoagulantna ambulantna dejavnost;
- specialistična kardiološka dejavnost;
- fizioterapija in medicinska masaža;
- diabetološka dejavnost;
- rentgenološka dejavnost;

3. člen

Te spremembe so sprejete, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, stopijo pa v veljavo, ko dajo nanj soglasje občine ustanoviteljice.

Številka: 641/2013
Datum: 23.12.2013



Predsednik sveta zavoda:
Boštjan PIHLAR